

Принято

на заседании собрания трудового коллектива

Протокол № 1 от 15.01.2016 г.

Утверждено и введено в действие

приказом

№ 01.10/66 от 05.01.2016 г.

Директор МАОУ СОШ №9



В.Л. Бабаянц

**Положение
об официальном сайте муниципального автономного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы №9**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального автономного общеобразовательного учреждения средне общеобразовательной школы №9 в сети Интернет (далее -Положение) определяет основные понятия, принципы организации, ведения и структуру официального сайта муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №9 (далее МАОУ СОШ №9) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также формат представления на нем обязательной к размещению информации.

1.2.Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273
- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, п.21, ст.29);
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (далее –Правила), утвержденные постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, утвержденные приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785.

1.3. Функционирование официального сайта в сети Интернет регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, локальными актами, приказами МАОУ СОШ №9.

1.4.Официальный сайт МАОУ СОШ №9 является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.5. Целями создания официального сайта образовательной организации (далее -ОО)являются:

- обеспечение открытости деятельности ОО;

-реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

-реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОО;

-информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОО, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6.Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

2. Информационная структура сайта

2.1.Информационный ресурс официального сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МАОУ СОШ №9.

2.2. Информационный ресурс официального сайта является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, на русском языке.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте ОО, не должна:

- нарушать права субъектов на защиту персональных данных,

- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

-противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

2.5. Информационная структура официального сайта ОО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. На официальном сайте МАОУ СОШ №9 размещается:

2.6.1. Информация:

2.6.1.1. о дате создания ОО, об учредителе, учредителях ОО, о месте нахождения ОО и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2.6.1.2. о структуре и об органах управления ОО;

2.6.1.3. об уровне образования;

2.6.1.4. о формах обучения;

2.6.1.5. о нормативном сроке обучения;

2.6.1.6. о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;

2.6.1.7. об описании образовательной программы с приложением её копии;

2.6.1.8. об учебном плане с приложением его копии;

2.6.1.9. о календарном учебном графике с приложением его копии;

2.6.1.10. о методических и об иных документах, разработанных ОО для обеспечения образовательного процесса;

2.6.1.11. о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

2.6.1.12. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

2.6.1.13. о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

2.6.1.14. о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

2.6.1.15. о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

2.6.1.16. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

2.6.1.17. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

2.6.1.18. о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

2.6.1.19. о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

2.6.1.20. об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета;

2.6.1.21. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании Учреждением по итогам финансового года.

2.6.2. Копии документов:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

правил внутреннего распорядка обучающихся,

правил внутреннего трудового распорядка,

коллективного договора;

2.6.3. отчет о результатах самообследования;

2.6.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.6.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.6.6. иная Информация, которая размещается, опубликовывается по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Информация, указанная в 2.6.1 -2.6.6 настоящего Положения размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

3.1.ООобеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

3.2. ОО самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте ОО в текстовой и (или) табличной форме, а также в форме копий документов;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет, доступ к размещённой информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы;
- постоянную поддержку сайта ООв работоспособном состоянии, защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа ,иных неправомерных действий;
- ведение архива программного обеспечения, резервное копирование данных и настроек сайта, необходимых для восстановления и инсталляции сайта;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3.Содержание официального сайта ОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.4.Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта образовательного учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителяОО.

3.5.При изменении Устава, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов официального сайта ОО производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

3.6.Официальный сайт МАОУ СОШ №9 размещается по адресу <http://shcola9.do.am>.

4. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта

4.1.Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта ОО возлагается на заместителя директора по учебной работе. В его обязанности входит организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта:

- обеспечение взаимодействия сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

-доступ пользователей для ознакомления с размещённой на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

-проведение организационно

-технических мероприятий по защите информации официального сайта от несанкционированного доступа;

-инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования официального сайта ОО в случае аварийной ситуации;

-ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта ОО;

-регулярное резервное копирование данных и настроек официального сайта ОО;

-разграничение прав доступа к ресурсам официального сайта ОО и прав на изменение информации;

-сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта в сети Интернет возможно заключение договора с третьим лицом, при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определённые пунктом

4.3. В случае разграничения обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта между третьим лицом и ОО обязанности первого прописываются в договоре, обязанности работников ОО – в приказе руководителя.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.4 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОО, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ОО несут ответственность:-

за отсутствие на официальном сайте ОО информации, предусмотренной п.2.4. настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения;

-за размещение на официальном сайте ОО информации, противоречащей пунктам 2.3. и 2.4. настоящего Положения;

-за размещение на официальном сайте ОО информации, не соответствующей действительности.

5. Финансовое обеспечение сайта

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта из числа работников ОО производится согласно Положению об оплате труда ОО.

5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счёт средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания